



CALLS

Center for Applied Language Learning Studies

PEKING UNIVERSITY

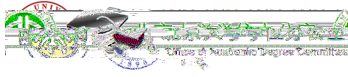
PEKING UNIVERSITY

二〇二一年五月

位 不仅 专业 , 也  
其 体 。 体  
□ □, 位 交 中  
□□ □□, 也会 为公共关 □。  
位 □ □  
关 □, 予 位 □□ 。 不仅□  
、 专业 , 也□  
、□□ 。  
位 □ 书, □ 作□ □ 关 □□之一,  
□ 、 之 。 □ 书一 □□  
□ 、 □ 、 □ 位 □、 交 位  
、 □会 作, □ □  
会 做 □会 、 □、) 作。  
为了 □ 书 □ 作 , □ 且□  
位 □, 保 位 予 , 《 京  
位 □ 书 作 》, 供 □ 书 作 □使 。

京 位 公

<b>一</b>	.....	<b>1</b>
1.	何□ □ 书 .....	1
2.	任 位      □ 书 具      件 .....	1
<b>二</b>	.....	<b>2</b>
1.	□ 书 作 .....	2
2.	□ 书 作 .....	5
3.	位              作 .....	7
4.	位              □ .....	17
5.	位              □ .....	26
6.	关于 业    业    作 .....	30
<b>三</b>	.....	<b>31</b>
1.	□ 关□□ .....	31
2.	□ 关□□ .....	32
3.	关□□ .....	34



—

## 1. 书

书 “  会 书 ” ， 于  会 ，  
作人 。  书从事  、  个   
、 ) 、 入、 件传   一 作。

## 2. 书

任 位  书  具 以下两个 件：  
 以上， 具 位 作人 (   
)， 以  ( 业  )。  
具  专业 。

任 位  书  具 以下两个 件：  
 具 专业  、   
业  。

具  专业 。

## 二

### 1. 书

#### 1) 书 份

□□□ □ 书 份 (□□  
 任 □ 书, □ 个人 关信 □□  
 □ 其 □ 书 关□ □ )。与□  
 公 □ , □  
 □、 □ , 具 □ 。

#### 2) 关 □ 书与

入 京 信  
 (以下 ) , 个人信 ;  
 以 □ 供 , 中 □ 书  
 □ 之 关 。

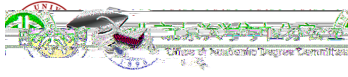
#### 3) □

入 □ , □ ,  
 以 为 。 也 □ 入、 (□  
 □ 位 □□ )。  
 作, □ □。

#### 4) □

位 □ 一 □ ;  
 □ 书 □ □ 。

#### 5) 入



---

人 中 ，  
为  ，  入  。

b)   会 上 、   ，  
 也 以  入。  作，    
作，  。

6)   
 书从 《    》

人 ; □ □ 、 、 会人  
 。以上 □ 书) 、 亲 上, □  
 、 、 。  
 □ , □) 、□ □ □ 入 。  
 《 □ 位 □) 》 《 □ 会  
 □书》, ( □ , )。也 事  
 先从 《 □ 会 □书》, 供 ,  
 之 关 入 , □ □  
 《 □ 会 □书》。  
 □ 上(从 , 从下 上□  
 ), □ 位 , 件  
 全、 , □ □ 件,  
 □□ 公 。

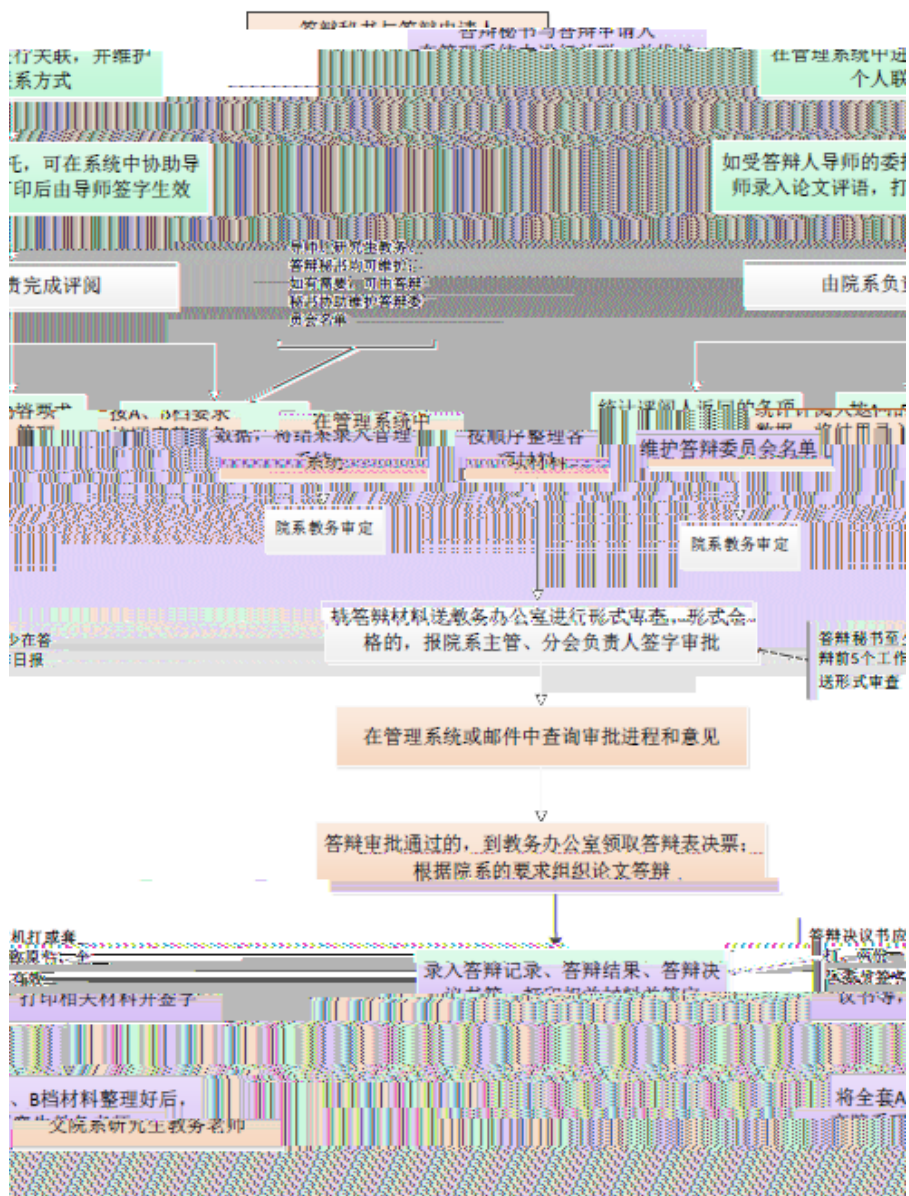
### 10) 上交

位 ( )。  
 位 , □□ □ □ 。 , 书□上  
 上 □上 ( □上□ , )、 、 上  
 。  
 □ □ □ □书 件一份 ( 一  
 上, □ 一 )。  
 □ 件一份 ( 两 , □  
 一 上, □ )。

## 2. 书

### 1) □ 书 作

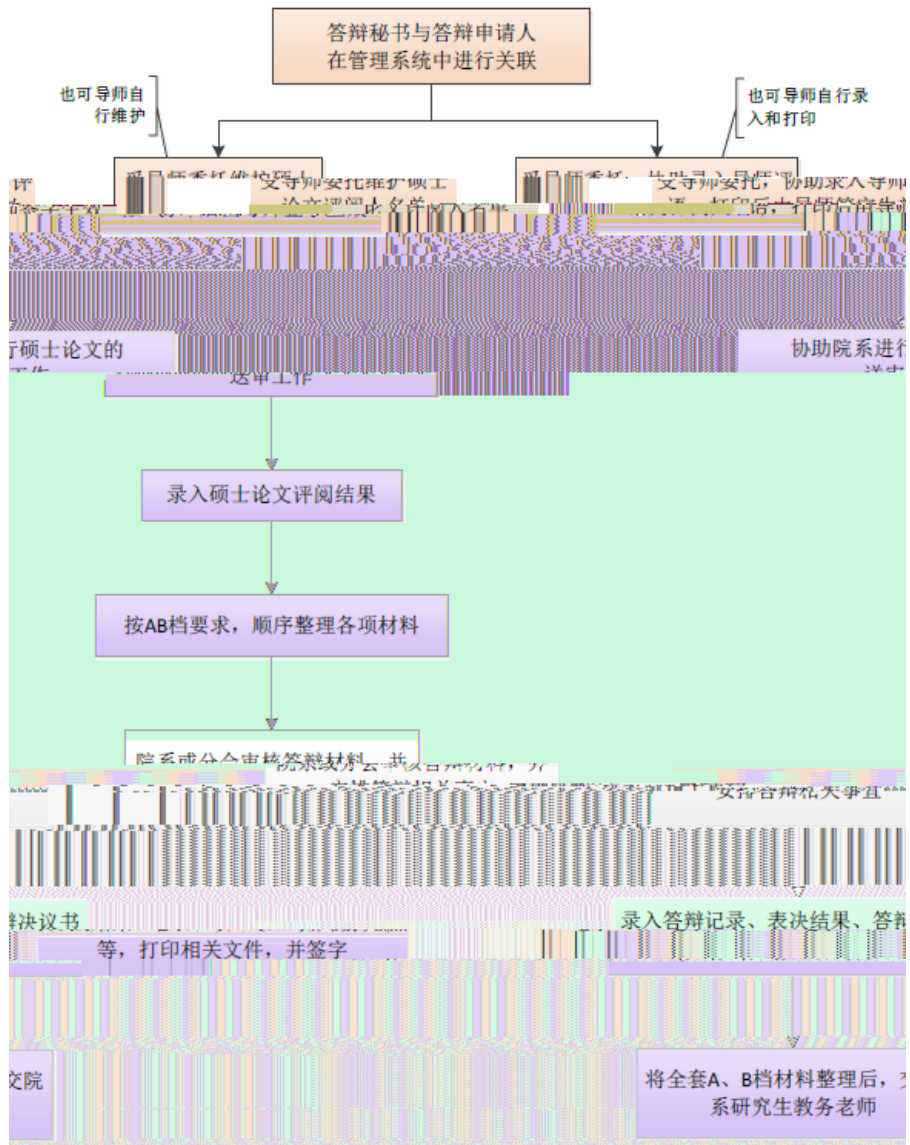
博士生答辩秘书工作流程图

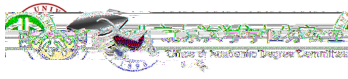




## 2) □ 书 作

### 硕士生答辩秘书工作流程图





3.

1)

书 京 信 。

使 ( )、  。

→

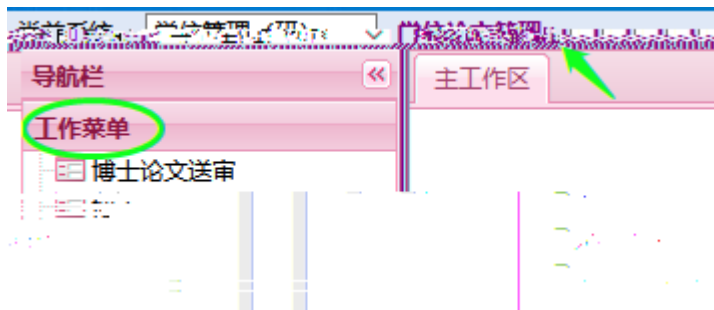
。

, 【 】  “ 位 ”。



【 位 】, 侧 【 】、【

】、【 书个人信 】、【  件】 。



书个人

【 书个人信 】,  书个人信 , 【保  
】。

---

书与

【            】，            □            、

□            、            □            ”、“            ”            。

【            □            】， 入            □

□            信 代 。 【关□】 ，            □ 中 会

一            □            )            。

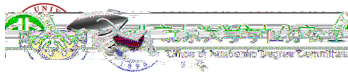
: 信 代            □            □ 中 交

信            ，            □            人            □ 书。

以            □ 上 入            □            、            。

□□， 以            □ 书 入            □，

，            。            □以            为



件。

【  】下 中 【 入  】, 入保  。



人 (仅 于 )

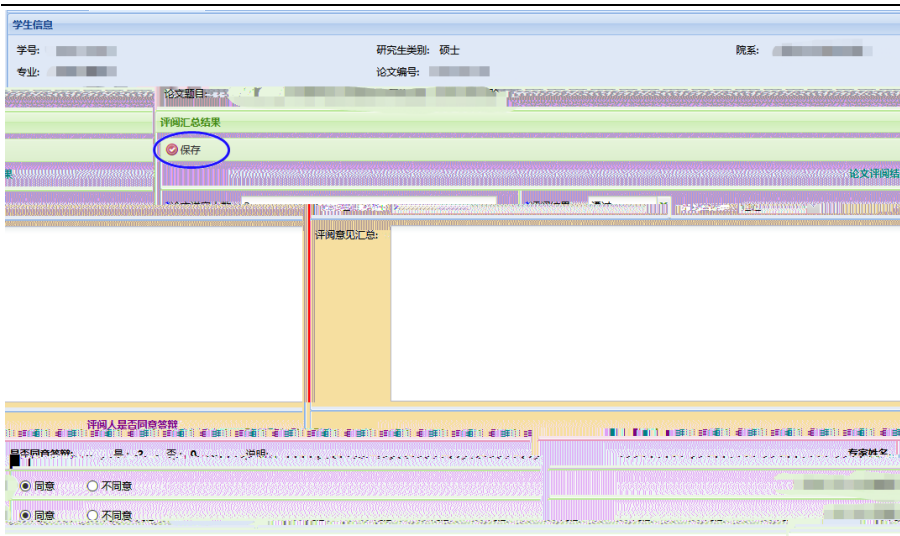
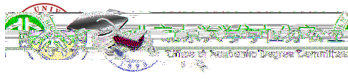
书、 人上。  
一  下, 人上  书  。  
【  】下 中 【 人上 】,  
侧 专 , 专 信 。



专 , 【 为  人】, 侧 “  
专 ”中 专 信 。 : “ 专  
”中  专 ,    
。

了, 中 专 , 【 】。  
人上 , 【 交上 】,





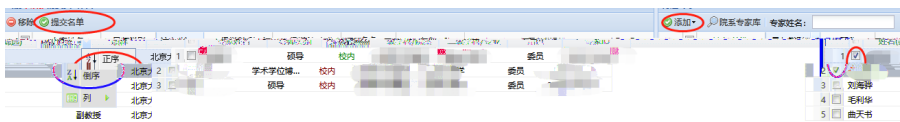
)

以上，，也以  
书代为入。

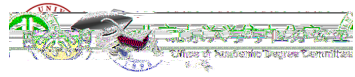
中人，【】下中  
【会上】。



侧【专】，供专。专  
上。



会，【】， “为”



“ 为主 ”， 专 会 侧 “ □  
会上 中”。 □□□ ， □中□□ □ 专 ，  
【 □】。



□□ □专 中 专 ， □ □  
□ 作。

□ 书信 入 □ 会， □□为 书。  
□ 会上 ， □□ □  
□。 □ ， □ 会上 不 □ 。 □  
， □ □ ， □修 。

)

□中 □ 人 ， 【 □ 】下 □中 【  
□ □】， 入 。

**答辩时间/地点**

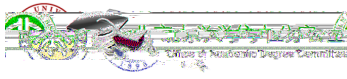
\*答辩时间:

\*答辩地点:

)

书:

a) A、B □ ， □ 关 。全  
交□ 公 ， □



b)  中  人 ， 【  】 下  中  
 【  】，  。 ， 会  
  书 （ 以  书   
  ）。

c)  ， 【  】 下 中 关 ，  
 PDF 件供 使 。



，    。

， 【  】 下 中 【   
 会  书】， 中 【  】，  
 以  ） 、 人  。 也  入、

。



**答辩决议书**

请录入论文答辩决议书

保存并打印   **打印空白表格**   取消

书：

、 □ ， □ 关 。

□ ， 【     】下 中 【

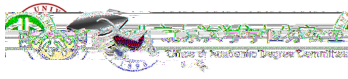
位 □ 书】， 中

【 □ 】，以     ） 、 人 。

也 入、 、 。

理系所名称... 硕士AB档封面     学号     姓名

- 硕士论文评阅人聘书
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)(线上评阅)
- 硕士学位论文的学术评议书(Word2007)
- 硕士学位论文的学术评议书(专家)
- 硕士答辩委员会聘书
- 硕士学位论文答辩审批表
- 硕士学位论文答辩表决策粘贴页
- 硕士学位论文答辩报告书**
- 硕士研究生学位论文答辩记录

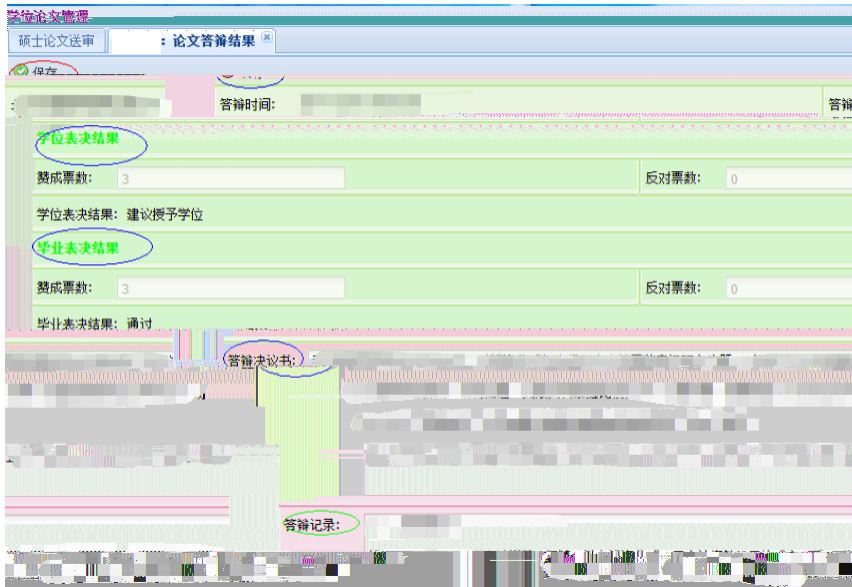


)

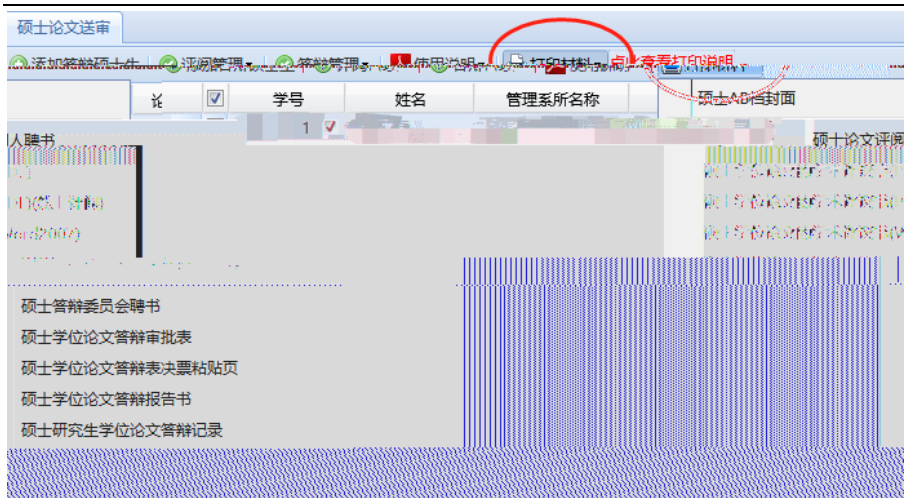
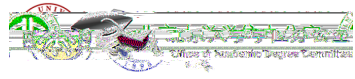
□，【□】下□中【入□】，入位□、业□、□□书□) □，保。



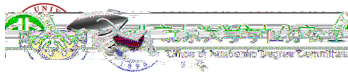
入□□下：



)



【            】， 下            □            ，  
件，            □            。



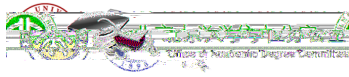
4.

作□ □□, 中 □□ 会 关  
 业 业 , □ □ 下□ , 会  
 , □ □ , 保 、 为  
 件。

1)A □

A	□
A	从 ( 下□ 二 )
	保 , 全
1、 □	信 ( 、□ )
	于 位 交 □ 、 □
	□ , □ 、 □ □
	予 业 ( 业 ) , 不
	不 □
	公 信
2、	□ □ □ , □ □ □
	□ , 以
	一 □ 上
3、	以 修
	全 公共 修 专业
	修
3、	信

A	□
	与 □ □ 一
	□□人 、 □、 全
	于 □ □, 于□□人
4、 □ ) □	□ □、 、 信
( □ )	□ □ )
5、 □	信 ; 从
	□ 会 为 人 以上 (具 □ 以上□ )
	□ 会, 但不 任主
	□ 、 □ , 为
	□ 会 与 □ 一
	、 , □□人 □、
6、 位 □	信 ; 从
□ □	□ 为 □□
	、 □
7、 位	信 ; 从
全 □	为 □□
(□ □)	□ □ □□ □□ □
	□ , □□ □
	、 □、 信



A	□
<p>8. 位 □ 书</p>	<p>信</p> <p>书 □ 作</p> <p>位 : 位 □ 什么□□, 了 些 , 些 。 不 □ □, 下□</p> <p>书 □ 作, ; , 不□</p> <p>□ 位 具体 □ , “ ”、“ ”</p> <p>书 □□ , □免使 “ 们” 体</p> <p>人 , 上</p> <p>人 、 信</p>
<p>9、 京 □</p>	<p>信</p> <p>□□人 □ 、 , ,</p> <p>□ 件, 件 信 保</p> <p>上 , 不 以 □ 修</p> <p>□ □ □ : □ □</p>

<b>A</b>	<input type="checkbox"/>
	会 <input type="checkbox"/> ; 一作 <input type="checkbox"/> 位 京 ; 人 一作 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一作 <input type="checkbox"/> 人 二 作 <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> 关
	人、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 人 全

10、 位

(



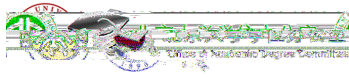


---

**A**



B	□
5、 位 □ 书	信
	书 □ 作 位 : 位 □ 什么□□, 了 些 , 些 。 不 □ □, 下□
	书 □ 作, ; , 不 □
	□ 位 具体 □ , “ ”、“ ”
	书 □□ , □免使 “ 们” 体
	人 , 上
	人 、 信
6、 京 □	信
	□□人 □ 、 , ,
	□ 件, 件 信 保
	上 , 不 以 □ 修



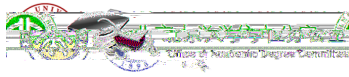
<p style="text-align: center;"><b>B</b></p>	<p style="text-align: center;">□</p>
	<p>□ □ □ : □ □          会□ ; 一作□ 位 京          ; 人 一作□ □ 一          作□ 人 二作□; □          关          人、 □□人 全</p>
<p>7、 □ 位</p>	<p>信          □ □          □, 之 价。          “ □”          □。          亲 上, (           不 , 以          会 )。 □          上</p>
<p>8、 □ 会 □书</p>	<p>件          信 □          □ 会主 为亲          上, 上、 件 ,          □ 会主 、 □与《 □          □》中 人 一 。</p>
<p>9、 位 □</p>	<p>□ 一从 中 ,          全</p>

5.

1) A

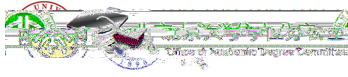
A	<input type="checkbox"/>
A	从 ( 下 <input type="checkbox"/> 二 )
1、 <input type="checkbox"/>	信 ( , <input type="checkbox"/> )
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 予 业” “ 予 业”, 不 不 <input type="checkbox"/> ,
	上 公 信

2、



A	□
	为亲 上,
5、 □专 □ 书	□ 份 □ □书,且不 □ 份
6、 □ □ □ □ 会 □ □	□ 入 , 与 □书
	□ 会□ 人 , ,
	□ 会□ 人
	□ 会主 □ □ □
	, 不 做主
□ 会 以 专 为主	
	会主 □ , 上、
7、 □ 位 位 □)	信 □ , ) 人 上 为 ) 人亲 上
8、 位 □ □	□ 位 上
	□□ 中 □与《 □ 书》中 一
	□ 上 上
9、 □ □书	件
	信 □ 一
	□ 会主 为亲 上, 上、 件 , □ 会 主、 □与《 □ □》中 人 全一

A	□
10、位 □	从 中 ， 全
11、京 位  使 □	作□ 上、



2) B

<b>B</b>	_____ <input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<input type="checkbox"/> 从 ( 下 <input type="checkbox"/> 二 )
	信 ( , <input type="checkbox"/> )

1、



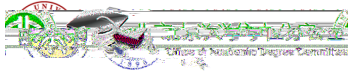
## 6. 于 业 业

《京 》 关□ ，  
□ 习 ， □ 全□ 习  
□， □ 业□ 予 业； □ 习  
， □ 全□ 习， □ 业□  
予 业。 业 ， □ ， □ 位  
□□□， 以 业 书。 业 业 作 下：

1) □ : □ 位□ 位 。  
业 业 □ □ ， 以  
入 □ □， □□□ □；  
业 □ □ ， □□先 □ □ ， 入  
□ □ ， □ □ 关 入  
中。 业 ， 业 □ □， □  
以 从 □ □ 入 □ 。

2) : □□□之 ， □  
中 交 □ (一 □， 两  
□， 共 )， □ 主 □□人 、 □□  
□ 公 ， 上□ □ 、 业 书 件、 书 ，  
交□ □ 公 ( □ )。 □ □□ ，  
□ 、 业 书。

3) : □ □□之 ， 份《  
业 书 业 书 □》， □ 份□ □ 位  
□ 一□□ 中。



### 三

1. ( — — )  
,

专 , — ?  
: 。 位 , 先交 ,  
, 为以 , 专 .

 下 ? 下

什么?

: 。 关 从  中下 。

人 什么 ? ?

: 位 人一 专业 专业  
。 上 专 不 于 人, 其中  位 专  
; 上 专 不 于 人, 其中  位 专 。  
位 人不 于 人。

一人 , 人?

: 全 书中, 一上 人  
, 一上 人  。 全 书中  
从 上 上以上 人 人 ,  
位 , 不予   。  专 ,  
人仍 专 。

2.

?

: □ 会上、, □ 位会  
□□人。

人,

?

: 位 □ 会□ 人。以  
□ 会。 □ 会, □ 会 □  
人。

位 □ 会□ 人。以  
□ 会。 □ 会, □ 会 □ 人  
。

、主

什么

?

: □ 会以专为主, 以 □  
会, 但不任 □ 会主。 □ 会□ 位  
□ 专。 □ 会主 □ 专任。  
□ 会主具 □ 以上□ 专任。  
□ 会上 □ 予以保。

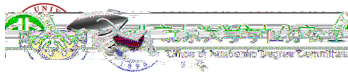
不

,

些

?

: 些 □□ □ 会,  
, 修 中, □ 《  
□ □ 会 □》, 位 会□□人□  
, □。



## 什么?

: 位  共 为以下 :

主  会上、主  。

介  习、  。

主  。

人 ,  。

休会,   会  。  会举  会 :

➤   人 ;

➤    ( 为  ,  
);

➤ 以不) 上   ( 为  ,  
);

➤  会  书;

➤ 全体   会  书。

会, 主   会 。

主  会  。

上  不  ?

: 不  。“ ” 上 上  上之, 交  
 会 ,  免  。

中  人  ?

: 位  中   ,  、

会   人  上 之, 其他   关人 亲

上, 不  上、  上 他人代  。

?

: □ 会以不) 上 □□ □ □□ ,  
全体 三 之二以上 为□□。

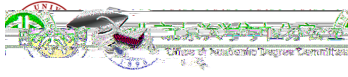
?

: 《中 人 共 位 例 □ 》、《 京  
位 予 作 》, 位 : “□ ,  
□ 公 举□。” , □ , 位  
□信 京 □ ( )  
“ 位 作 位 予信 公 □信 ” 专 公 ,  
关□ □ □。

) 书 “ ” 些 ?

: □ ) □ 会 □□, 以 □  
; □ □ 、 、 会人 。以上  
□ 书) 、 、 入 , 亲 上, □ )  
、 、 。

3.



从 信 会 位 中，

《□ 位 □书》。

《□ 位 □书》中 上 □

□ 。

不□□、不 、不 。

□ 位 □ 交□ 位 关 。



总策划：黄俊平

编辑：张林、郭亚楠、袁胜花、陆爱红

校核：蔡天远、柴劲林、黄浩、景松、张燕